

应聘申请表

应聘职位(Job wanted): _____

填表日期(Date of filling): ____年__月__日

| | | | | | |
|-----------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|------------------------|---|
| 个人资料 Personal Data | | | | | 照片 (Photo) |
| 中文姓名 Chinese Name | | 性别 Sex | | 学历 Level of study | |
| 出生日期 Date of Birth | | 政治面貌 Political Status | | 健康状况 Health Status | |
| 户籍地址 Residence Address | | | | 婚姻状况 Marital Status | <input type="checkbox"/> 单身 Single |
| 通讯地址 Home Address | | | | | <input type="checkbox"/> 已婚 Married |
| 联系电话 Telephone (宅电) Home | | (手机) mobile phone | | | |
| 教育状况 Education | | | | | |
| 起讫日期 From - To | 学校 Institution | 专业 Major | 所在地区 Location | 学位 Degree | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 工作经历 Working Experience | | | | | |
| 起讫日期 From - To | 单位名称 Company Name | 职位 Position | 月薪 Salary | 离职原因 Leaving reason | 证明人及联系电话 contact person and Phone No. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 家庭成员 Family Status | | | | | |
| | 姓名 Name | 年龄 Age | 职业 Occupation | 职务 Position | 联系地址及电话 Address & Phone No. |
| 配偶 Spouse | | | | | |
| 父亲 Father | | | | | |
| 母亲 Mother | | | | | |
| 本地紧急联系人 Others | | | | | |



| | | | |
|---|--|---|----------------------------|
| 曾接受过何种培训 Training Accepted | | | |
| 起讫日期 From - To | 受训内容 Content | 受训地点 Place | 证书 Qualification |
| | | | |
| | | | |
| 曾受过何种奖励 Awards Accepted | | | |
| 技能 1. 英语(English Level): <input type="checkbox"/> 优(Excellent) <input type="checkbox"/> 良(Good) <input type="checkbox"/> 尚可 (Fair) <input type="checkbox"/> 不会 (N/A) Skills 2. 计算机(Computer): 文字处理(Word Processing) <input type="checkbox"/> 优(Excellent) <input type="checkbox"/> 良(Good) <input type="checkbox"/> 尚可 (Fair) <input type="checkbox"/> 不会 (N/A) 打字速度(Typing Speed) <input type="checkbox"/> 优(Excellent) <input type="checkbox"/> 良(Good) <input type="checkbox"/> 尚可 (Fair) <input type="checkbox"/> 不会 (N/A) 软件应用能力(software application skills) <input type="checkbox"/> 优 (Excellent) <input type="checkbox"/> 良(Good) <input type="checkbox"/> 尚可 (Fair) <input type="checkbox"/> 不会 (N/A) 3. 其它 (Others): | | | |
| 兴趣/爱好 Interests/Hobbies | | | |
| 请依最近服务过的公司填写: (Please fill out according to the last company you had served) | | | |
| 1. 薪资 (Salary): 基本工资 (Basic Salary) 津贴 (Allowance) 奖金 (Bonus) | 2. 社会 保 险 (Social Insurance): <input type="checkbox"/> 有(Y) <input type="checkbox"/> 无(N) 其它 (Others): | 3. 培训合同(Training Contract): <input type="checkbox"/> 有(Y) <input type="checkbox"/> 无(N) 赔偿金 (Indemnity): <input type="checkbox"/> 有(Y) <input type="checkbox"/> 无(N) | |
| 最低薪资要求 The Lowest Acceptable Salary | | | |
| 最早到职日期 Soonest Date to Start | 其它请求 Other Requirement | | |
| 问题调查 Questions 对应聘职位的理解: (Your opinion on the position you apply for.) 1. 主要职责(main responsibility) 2. 专业技能的要求(qualification required) 3. 除应聘职位外, 你还可以适应何种工作(What position else can you apply for?) | | | |
| 本人保证所填内容准确、属实, 贵公司有权查实。如有不符或造成公司损失的, 将直接导致解聘。 I am sure that all above information on this application is accurate and I wholly understand that any FALSE statements made herein will be sufficiently caused for TERMINATION. 本人签字 (Signature): 日期(Date): | | | |